



ประกาศโรงเรียนวังตะเคียนวิทยา
เรื่อง การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนวังตะเคียนวิทยา อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร นครนายก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)
- ๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๘. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๘.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๙. การยื่นใบสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง

๙.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๙.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ
โรงเรียนวังตะเคียนวิทยา อําเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๔๕๒๗๔๓

๑๑. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์

๑๒. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนวังตะเคียนวิทยา จะดำเนินการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนวังตะเคียนวิทยา วันเวลา ที่สอบ สถานที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ (๙.๐๐ น. เป็นต้นไป) ทดสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ณ อาคารอำนวยการ โรงเรียนวังตะเคียนวิทยา

๑๓. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการทดสอบและสัมภาษณ์

๑๓.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๑๓.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๓.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงเรียนวังตะเคียนวิทยา อําเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ปราจีนบุรี นครนายก

๑๔.๒ ให้ผู้คัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ใน วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรัชกร รุ่งตั้งธนาบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังตะเคียนวิทยา

เอกสารแนบท้าย ๑

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก



วันที่ ๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	ทดสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เริ่มปฏิบัติงาน



เอกสารแนบท้าย ๒

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยได้ศึกษารายละเอียดตาม ประกาศของโรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม อำเภอภินทรบุรี
จังหวัดปราจีนบุรี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

() ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

() บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน และเป็น
การถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

() ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)